

**CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE  
BERGAMA**

2024 yılında yapılan LGS sınavı yerleştirme sonuçlarına göre okulunuzu kazanan velisi bulunduğum .....'ın okulunuza ait pansiyonda **Parasız Yatılı / Paralı Yatılı** olarak kalmasını istiyorum. Pansiyon için gerekli olan belgeler, müdürlüğünüzce oluşturulacak komisyonca değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur. Pansiyon kontenjanı dâhilinde yapılacak değerlendirme sonucunda, komisyonun vereceği karara uyacağımı ve herhangi bir itirazda bulunmayacağımı taahhüt ediyorum.

Gereğini arz ederim.

...../...../ 2024

.....  
Öğrenci Velisi Adı/Soyadı-İmza

<b>ÖĞRENCİNİN</b>	T.C. No:	
	Adı-Soyadı :	
	Cep No	
	Kan Grubu	
	İlaç Alerjisi	
	Rahatsızlığı	
	Burs Alıyor mu?	
<b>BABA</b>	Adı	
	Soyadı	
	Mesleği	
	Adresi	
	Telefonlar	Ev: İş:
	Cep	Cep 1: Cep2:
<b>ANNE</b>	Adı	
	Soyadı	
	Mesleği	
	Adresi	
	Telefonlar	Ev: İş:
	Cep	Cep 1: Cep2:

**ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME**  
(Değişik:RG-6/6/2024-32568-CK-8625/36 md.)

Velinin Adı ve Soyadı ile T.C. Kimlik No:	
Velinin öğrenciye yakınlık derecesi:	
Velinin işi ve iş yeri adresi:	
Velinin geliri: (Serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası ile belirtilen basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait toplam gelirini gösteren belge.)	
Velinin eşi çalışıyor ise geliri: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait toplam gelirini gösteren belge.)	
Velinin diğer gelirleri:	
Ailenin net yıllık gelir toplamı:	
Ailenin yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)	
Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı ve soyadı ile yakınlık derecesi: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyanamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği)	

Aile maddi durumumun yukarıda belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum Cumhuriyet Anadolu Lisesi Proje Okulu 9. sınıfı öğrencilerinden.....oğlu/kızı..... No'lu .....'ın 2024 yılı Paralı/Parasız yatılılığa kabulünü arz ve gerçeğe aykırı beyan verdiğim takdirde her türlü hukuki sorumluluğun tarafıma ait olduğunu taahhüt ederim.

...../...../2024

İmza  
Velinin Adı ve Soyadı**Öğrencinin**

Adı ve Soyadı :

T.C. Kimlik No :

Adresi :

**EKLER:**

- Yetkili kurumlardan alınan gelir durumunu gösterir belge.
- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı
- Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyanamesi, varsabakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.
- Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.

## CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİ PANSİYONU VELİ-ÖĞRENCİ-PANSİYON SÖZLEŞMESİ

Pansiyon-veli iş birliği, öğrenci başarısını artıran önemli faktörlerden biridir. Güvenli ve düzenli bir pansiyon ortamının sağlanmasında veli katılımının rolü büyüktür. Veli katılımının öncelikli amacı, pansiyonun eğitim etkinliklerini yönlendiren pansiyon personeline destek olmak, çalışmalarameslekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda farklı düzeylerde katkılarını sağlamak, pansiyon ve ev arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim sürecine katkıda bulunmaktır.

Bu sözleşme; veliyi ve öğrenciyi pansiyon işleyişi, kuralları, öğrencilere ve velilere sağlayacağı imkânlar ve tarafların karşılıklı hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

### DAYANAK MADDELERİ:

- a. Mili Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu
- b. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
- c. Cumhuriyet Anadolu Lisesi Öğrenci Pansiyonu İç Yönergesi
- d. Öğretmenler Kurulu Kararları

### A. (1) PANSİYON YÖNETİMİNİN HAKLARI

1. Mili Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanununda ifadesini bulan tüm haklara sahiptir.
2. Pansiyon yönetimi, gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin odasını değiştirme hakkına sahiptir.
3. Pansiyon yönetimi ve çalışanları saygı görme hakkına sahiptir.
4. Pansiyon içinde öğrenci ve öğrenci velilerine çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.
5. Öğrencilerin pansiyonu ilgilendiren çeşitli konularda öğrenci velilerinden bilgi alma hakkına sahiptir.
6. Öğrenci ve öğrenci velilerinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama yetkisine sahiptir.
7. Pansiyon yönetimi öğretmen kurul kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.
8. Pansiyonda alınan tüm kararlara ve pansiyon kurallarına uyulmasını istemek.
9. Öğrencilerden velilerden imzalanan sözleşmeye uygun davranmalarını istemek.

### A. (2) PANSİYON YÖNETİMİNİN SORUMLULUKLARI

1. Öğrencilerin psikolojik, fiziksel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek ortamı sağlamak.
2. Pansiyon olumlu bir kültür yaratmak.
3. Pansiyonun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
4. Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak.
5. Eğitim ve öğretim sürecini pansiyon duvarlarıyla sınırlamamak.
6. Öğrencilerin ve pansiyon çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
7. Öğrenciler için iyi bir model olmak.
8. Pansiyonun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
9. Pansiyon işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
10. Pansiyonda barınan öğrencilerin ve çalışanların ihtiyaçlarını belirleyerek giderilmesi için çözümler üretmek.
11. Pansiyonun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek. Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak

12. Pansiyon ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.

## **B. (1) ÖĞRENCİNİN HAKLARI**

1. Düşüncelerini özgürce ifade etme.
2. Güvenli ve sağlıklı bir pansiyon ortamında bulunma.
3. Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi.
4. Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilme
5. Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması.
6. Pansiyonun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme.
7. Pansiyon kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması.
8. Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma.
9. Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek etkinliklere katılma.
10. Pansiyon yönetiminde temsil etme ve edilme.
11. Temiz düzenli pansiyon ortamında bulunma.
12. Hijyenik şartlara uygun beslenme.
13. Sağlık koşullarına uygun bir yatakhane barınma.
14. Şartları uygun etüt yerlerinde ders çalışma.
15. Aylık yemek tabelasının belirlenmesinde görüş belirtme.
16. Aynı sınıf ve okul türünden olmak kaydıyla oda arkadaşını seçebilme.

## **(2) ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI**

1. Öğrenci pansiyon kanunu, pansiyon iç yönergesi ve pansiyon yönetimi tarafından kendisine verilmiş sorumlulukları yerine getirir.
2. Öğrenci, kendisine ve odasına ve genel anlamda kullanımına verilmiş demirbaş ve yoğaltım malzemelerini (ranza, dolap, çalışma masası, nevresim takımı, yastık, battaniye, sandalye, perde, mutfak malzemesi, çamaşır makinesi, ütü, ütü masası, elektrik süpürgesi, TV, bilgisayar, kapı vb.) korumak ve zararı halinde tazmin etmek mecburiyetindedir.
3. Öğrenci, pansiyonda barınan tüm arkadaşları ile iyi geçinmek zorundadır. Alt-üst öğrencilerle, siyasi, dini ve karşı cins öğrencilerle, sürtüşmelere, genel ahlaka aykırı tutum ve davranışlara girecek hal ve hareketlerden kaçınır.
4. Öğrenci, zararlı alışkanlıklardan kaçınır. Sigara ve alkol hiç bir şekilde pansiyon içinde ve çevresinde kullanılamaz. Aksi takdirde ilgili yasal yaptırımlar uygulanır.
5. Öğrenci, pansiyona, giriş, çıkış, çarşı ve evci izin, yatış ve kalkış saatlerine uymak mecburiyetindedir.
6. Öğrenci kendisine verilen nöbetlerine vaktinde gelir, görevini titizlikle yerine getirir. Kendisine verilen resmi evrakı eksiksiz tutar ve nöbetinin bitiminde genel belletmene teslim eder.
7. Öğrenci pansiyon müdür yardımcısı ve okul müdüründen izin almadan pansiyonu terk edemez.
8. Öğrenci evci iznini velisinin beyan ettiği adres dışında geçiremez.

9. Öğrenci sağlık sorunlarını ivedilikle ilgili kişilere bildirir.
10. Öğrenci etüdü olumsuz yönde etkileyecek davranışlardan itina ile kaçınır.
11. Öğrenci, kesici, delici, yaralayıcı ve öldürücü aletleri hiç bir şekilde pansiyona sokamaz. Bu öğrencilerin pansiyonla ilişkisi kesilir.
12. Öğrenci, hiç bir şekilde bölücü, etnik ayırım yapan siyasi, müstehcen ve dini yayınları Pansiyona sokamaz. Öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.
13. Öğrenci pansiyon durumu ile ilgili bilgileri doğru bir şekilde velisine bildirmek zorundadır.
14. Öğrenci israfa yol açacak davranışlardan kaçınır.
15. Öğrenci, tüm pansiyon çalışanlarına saygılı olmak zorundadır.
16. Öğrenci, sağlık kuruluşları tarafından kendisine yazılan ilaçları belletmene teslim edip gözetim altında almak zorundadır.
17. Öğrenci, pansiyonla ilgili öğretmen kurulu kararlarına ve belletmen öğretmen toplantı kararlarına uymak zorundadır.
18. Velisi tarafından evci izni almış öğrenciler Cuma günü törenden sonra evlerine gidebilirler. Bunun için, Perşembe akşam etüdünde evci izin defterini doldurmuş olmaları şarttır.
19. Raporlu öğrenciler bizzat velileri tarafından okuldan alınır ya da velilerinin sorumluluğu üstlenen dilekçeleriyle evlerine gönderilirler.
20. Odalarda (telefon, masa lambası hariç) her türlü elektrikli alet kullanımı yasaktır.
21. Yataklar bizzat öğrenciler tarafından düzenli olarak her gün yapılacaktır.
22. Odada ortada eşya olamayacak, eşyalar dolaplara konulacak, fazlalıklar ise bavul odasına bırakılacaktır. Dolap üstlerine eşya ve bavul konulmayacak, dolapta olmayan her türlü eşya bavul odasına konulacaktır.
23. Odalarda duvarlara, kapıya, dolap, ranza ya da kitaplıklara poster, fotoğraflar vb. şeyler asılmayacaktır. Ayakkabılar oda dışındaki ayakkabılıklara konulacaktır.
24. Odada kesinlikle hiç bir yiyecek bulundurulmayacaktır.
25. Etüt salonu, etüt saatleri içinde bireysel ders çalışma yeridir. Etüt bittikten sonra ya da önce birlikte ders çalışma mekânı olarak kullanılabilir. Etüt esnasında birlikte ders çalışmak, sohbet etmek, müzik çalar dinlemek, cep telefonu kullanmak, etütte istenen kütüphane sessizliğini ve dikkatini bozacak her türlü davranış yasaktır.

### **C. (1) VELİNİN HAKLARI**

1. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonla ilgili durumlarında bilgi alma hakkına sahiptir.
2. Öğrenci velisi pansiyonda saygılı bir şekilde karşılanma hakkına sahiptir.
3. Öğrenci velisi pansiyonun işleyişi ile ilgili düzenli bilgi alma hakkına sahiptir.
4. Öğrenci velisi pansiyona yaptığı ayni ve nakdi yardımları ile ilgili bilgi ve belge alma hakkına sahiptir.
5. Öğrenci velisi, belirli zaman dilimlerinde öğrencisini ziyaret etmeye izin belgesi almak koşulu ile öğrencisini dışarı çıkarma hakkına sahiptir.

## C. (2) VELİNİN SORUMLULUKLARI

1. Öğrenci velisi öğrencisi ilgili önemli bilgileri (sağlık, kişilik, eğitim) pansiyon yönetimine vaktinde bildirmek mecburiyetindedir.
2. Öğrenci velisi, acil sağlık kuruluşuna götürülen öğrencisinin taksi ücretini öder.
3. Adres değişikliklerini vaktinde pansiyon ve okul yönetimine yazılı bildirir.
4. Aile birliği tarafından belirlenen aidatları eksiksiz öder.
5. Evcil çıkan öğrencisini pazar günü etütten yarım saat önce pansiyonda olacak şekilde pansiyona gönderir. Özel durumlarda telefonla bildirir, yazılı belgesini okul ve pansiyona ulaştırır. Ulaşım vb. güçlükler nedeniyle Pazar günü pansiyona gelemeyecek öğrenciler için pansiyon yönetimine dilekçe verir.
6. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonda vereceği zararları tazmin etmek zorundadır.
7. Öğrenci velisi her dönemde 2 defa olmak üzere öğrencisini ziyarete gelmek mecburiyetindedir.
8. Öğrenci velisi, öğrencisinin fiziksel, ruhsal ve eğitim gelişimini takip etmek zorundadır.
9. Öğrenci velisi, kayıtta öğrencinin kullanacağı malzemeleri (terlik, askılık vb.) almak zorundadır.
10. Öğrenci velisi pansiyon ve okul yönetimine, öğretmen ve diğer çalışanlara saygılı davranmak zorundadır.
11. Öğrenci velisi, okul ve pansiyonun çağrularına, görüşme taleplerine olumlu yanıt vermelidir.
12. Öğrenci velisi, pansiyonla ilgili öğretmenler kurulu kararlarına ve belletmen öğretmen toplantı kararlarına uymak zorundadır.
13. Öğrenci velisinin çocuğuna izin vermek gibi bir yetkisi yoktur ancak izin talep edebilir. Bu sözleşme ile öğrencimiz kurallar konusunda bilgilendirilmiş velilerimiz de sözleşmenin şartlarına uymayı kabul etmiş demektir.

Öğrencinin Adı/Soyadı

Öğrenci Velisinin Adı /Soyadı

Pansiyon Sor. Md. Yrd.

.....

.....

Mustafa KARAARSLAN

İmza:

İmza:

İmza:

...../ ...../ 2024

Yunus AYDOĞAN  
**Okul Müdürü**

**ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN  
HÜKÜMLERİ SAKLI KALMAK ÜZERE CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ  
ÖĞRENCİLERİNİN PANSİYONLA İLGİLİ OLARAK UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUKLARI  
HUSUSLAR AŞAĞIYA ÇIKARILMIŞTIR.**

1. Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik çalınmaması ve dinlenmemesi,
2. Yatakların düzeltilmiş vaziyette bulundurulması,
3. Ders ve Etüt salonlarına telefon, mp3,mp4 vb. getirilmemesi,
4. Etüt süresince uyumaması, gürültü yapmaması,
5. Etüt süresince her öğrencinin kendi sınıfında bulunması,
6. Etüt süresince başka sınıflara gidilmemesi,
7. Etütlerde bireysel çalışması,
8. Etütlerde hiçbir şey yememesi ve içmemesi
9. Etüt aralarında nöbetçi belletici izni olmaksızın bina dışına hiçbir sebeple çıkmaması
10. Bıçak, çatal, kaşık, bardak, tabak gibi yemekhane demirbaş eşyalarının yatakhanelere getirilmemesi,
11. Yemekhanede verilen yemek ve meyvelerin yemekhanede yenilmesi ve yurt odalarına çıkarılmaması (Revirdeki öğrenciler hariç)
12. Okulun elektrik düzeniyle hiçbir öğrencinin tamir maksadıyla da olsa oynamaması, zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi verilmesi,
13. Özellikle odalarda ısıtıcı, ocak, v.s. gibi elektrikli araçların kullanılmaması,(Belirlenenler anında toplanacaktır.)
14. Çöplerin veya atık maddelerin yerlere ve bilhassa pencerelerden dışarıya atılmaması,
15. Pansiyonlarda; valiz ve dolapların içinde yasak yayın, sigara, içki gibi şeylerin bulundurulmaması (tespiti halinde pansiyonla ilişkisi kesilir.)
16. Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya ve takı gibi malzemelerin bulundurulmaması, kaybı durumunda sorumluluğun tamamen öğrencide olduğunun bilinmesi,
17. Cep telefonlarının ders ve etütlerde tamamen kapatılması,
18. Okulun ödeme gücünü aşan elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve muslukların kullanılmadığı durumlarda kapalı tutulması,
19. Okul binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyaların özenle kullanılması, (kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararlar ayrıca tazmin ettirilir.
20. Ders saatlerinde yurtlar kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için yurtlara izinsiz girilmemesi,
21. Okul Pansiyonuna veliler de dahil hiçbir ziyaretçinin kabul edilmemesi, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşülmesi, aksine hareket edenlerin, yanında veli veya ziyaretçisi olduğu halde pansiyon içinde görülen öğrencilerin sorumlu tutulacağına bilinmesi,
22. Yemekhaneye öğrenciler tarafından veli ve ziyaretçilerin kabul edilmemesi,
23. Öğrenciler zaman çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede bulunmak zorundadırlar. Bu süreler dışında yemek yenmesi izne bağlıdır.
24. Öğrenciler yaz tatiline giderken okul, pansiyon odasını teslim aldığı şartlar altında bırakmak zorundadırlar.
25. Öğrenciler yarı yıl ve uzun süreli tatillerde pansiyon odasını temiz ve düzenli bir şekilde bırakmalıdırlar.
26. Öğrenciler okulda asılı yangın talimatını okumak ve gerektiğinde uygulamakla görevlidirler.
27. Pansiyonla ilgili hizmetlerin Okul İdaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yapılmasını sağlamak.

Öğrencinin Adı/Soyadı

.....

Öğrenci Velisinin Adı /Soyadı

.....

Yunus AYDOĞAN

Okul Müdürü

İmza

İmza

İmza

**CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**  
**BERGAMA**

Velisi bulunduğum Cumhuriyet Anadolu Lisesi Proje Okulu ..... sınıfı .....nolu yatılı öğrencisi..... 'nin okulun öğrenime açık olduğu süre içindeki hafta sonu ve resmi tatil izinlerini aşağıda belirttiğim adreste geçirmesini istiyorum.

Gereğini arz ederim.

... / ... / 2024

Veli Adı Soyadı  
İmzası

**Velisinin;**

**T.C Kimlik No** :

**Ev Adresi** : .....

**Ev Telefon** : .....

**İş Adresi** : .....

**İş Telefon** : .....

Veliden başka istiyorsanız evci çıkabileceği 1.derece yakın akrabalarının adı adresi (Veli dışında amca, dayı, hala, teyze, babaanne, dede). **İstemiyorsanız doldurmayınız.**

**1) Yakınlık Derecesi: (.....) Adı ve Soyadı :**

**T.C Kimlik No :**

**Ev Adresi** : .....

**Telefon** : .....

**2) Yakınlık Derecesi: (.....) Adı ve Soyadı :**

**T.C Kimlik No :**

**Ev Adresi** : .....

**Telefon** : .....

**NOT:**

- Öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatillerdeki sorumluluğu veliye aittir.
- Evcil çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde PANSİYON EVCİ DEFTERİ doldurularak yapılacaktır.
- Evcil çıkışları Cuma günü bayrak töreninden sonra başlayıp Pazar günü yemek saatiyle sona erecektir. İzinli çıkan öğrenciler İdarenin izni olduğunda pazartesi 08.00'da okula dönüş yapabilirler.
- Evcil izni dışında izin almak isteyen veliler mazeretlerini belirten dilekçeyi bizzat okul müdürlüğüne onaylatmalı veya dilekçe örneğini okul idaresine teslim etmeli. Öğrenciye telefon ile hiçbir şekilde izin verilmeyecektir.
- Evcil İzin defteri ilgili müdür yardımcısı tarafından incelenerek adını yazan öğrenci velisi e okul sistemi üzerinden bilgilendirilecektir.
- Herhangi bir nedenle zamanında okula gelemeyen öğrenci için durumu velisi Nöbetçi belletmen öğretmene iletilecek ve ertesi gün yazılı olarak mazeretini belgeleyerek okul idaresine ulaştırılacaktır.
- Evcil izin defterini doldurmadan izne çıkan öğrenciler için Ortaöğretim Disiplin Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uygulanır.



**CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**  
**BERGAMA**

2024-2025 Eğitim öğretim yılında pansiyonunuza yatılı olarak kaydını yaptırmış olduğum oğlumun/kızımın hafta içi(mesai günlerinde) ders bitiminden saat 18:00'e ve hafta sonları saat 08:00 dan saat 18:00'e kadar ihtiyaçlarını karşılamak üzere çarşıya çıkması için izin verilmesini talep ediyorum ve zamanında pansiyonda bulundurmayı taahhüt ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

..../..../2024

.....

Veli Adı Soyadı  
İmza

**NOT:**

1. Öğrencilerin çarşı iznine çıktıkları süreler içinde sorumluluğu veliye aittir.
2. Çarşı çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde PANSİYON ÇARŞI DEFTERİ doldurularak yapılacaktır.
3. Çarşı çıkışları Çarşamba okuldan sonra 18:00' a kadar, Cumartesi ve Pazar günleri 09:00-18:00 saatleri arındadır.
4. Çarşı izin defterini doldurmadan çıkan veya geç kalan öğrenciler için Ortaöğretim Disiplin Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uygulanır.

**CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE  
BERGAMA**

Acil durumlarda, velisi bulunduğum yatılı öğrenciniz ..... ' ın herhangi bir devlet hastanesine kaldırılmasını, özellikle 112 ambulans servisi ile hastaneye götürülen öğrencinin dönüşü kendi imkanları ile yapacağını ve oluşacak her türlü masraflarının tarafımdan karşılanmasını kabul ve taahhüt ediyorum. (Acil olmayan durumlarda öğrencilerimiz aile hekimine yönlendirilmektedir.).

Sağlık kuruluşu tarafından reçete edilen ve okul saatlerinde kullanması gereken ilaçları, dozları ve uygulamasını okul hemşiresi veya diğer görevli öğretmen tarafından verilmesi/uygulanması için gerekli izin tarafımda verilmiştir

...../...../2024

.....  
Veli Adı Soyadı  
İmza

Cep Telefonu:.....

**CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**  
**BERGAMA**

Okulunuzun pansiyon öğrencisi .....'nın velisiyim. Öğrencimin öğrenim süresince “Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği” ne titizlikle uyması için gerekli uyarıları yapacağıma, Okul idaresi ile iletişim halinde olacağıma, ayrıca yatılı öğrencinin uyması gereken kurallara uymadığı ve sorunlar çıkardığı belirtildiği takdirde pansiyondan alarak gündüzlü öğrenci statüsünde öğrencimin devamını sağlayacağımı taahhüt ederim.

.../.../2024

.....Veli

Adı Soyadı

İmza

**CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**  
**BERGAMA**

Okulumuzun.../...Sınıfından.....nolu..... velisiyim. Öğrencimim bu okuldaki 4 yıllık öğrenim hayatı süresince okulca yapılacak Eğitim Öğretim yönünden toplu veya sınıf gezilerde veya gerek hafta içi gerek hafta sonu izni verildiğinde, öğrencimin kendi olanaklarını kullanması halinde meydana gelebilecek her türlü olayın sorumluluğunu kabul ediyorum.

.../.../2024

.....

Veli Adı Soyadı

İmza

**CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**  
**BERGAMA**

Okulumuzun ...../..... sınıfından ..... nolu.....velisiyim. Eğitim öğretim süresince yarıyıl, dinlenme tatili, bayram tatili vb. gibi her türlü resmi tatillerde ve okul idaresince izin verildiğinde ayrıca yazılı bir bildiriye gerek kalmadan ayrılmasını kabul ediyorum. Tatil süresi sonunda tam zamanında okulda bulunmasını sağlayacağımı bilgilerinize saygı ile arz ederim.

.../.../2024

.....

Veli Adı Soyadı

İmza

**CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE  
BERGAMA****(Pansiyon Demirbaş Eşya Taahhütnamesi)**

2023-2024 Eğitim Öğretim yılında yatılı öğrenciniz .....' ın Velisi olarak ben aşağıda cinsi / miktarı ve nitelikleri yazılı demirbaş eşyaları sağlam olarak ilgiliden teslim aldım. İlgili memura sağlam olarak teslim etmeyi, demirbaş eşyada meydana gelebilecek zarar ve ziyanı tespit olunan o günün rayiç bedeli üzerinden ödemeyi ve aynı olarak yerine koymayı taahhüt ederim.

..... / ..... / 2024

Veli Adı Soyadı  
İmza

Adres :.....  
Telefon:.....  
Öğrencinin Adı Soyadı:.....  
İmza:

**DEMİRBAŞ EŞYANIN**

Sıra	Eşyanın Adı	Miktarı	Nitelikleri
1	RANZA	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
2	DOLAP	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
3	YATAK	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
4	ÇALIŞMA MASASI	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
5	BATTANİYE	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
6	YASTIK (kendisi getirebilir)	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
7	NEVRESİM TAKIMI*	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda

Mustafa KARAARSLAN  
Pansiyon Müdür Yardımcısı

**UYGUNDUR**

...../...../2024

Yunus AYDOĞAN  
Okul Müdürü

**CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE  
BERGAMA**

Velisi bulunduğum, Cumhuriyet Anadolu Lisesi.....T.C.  
kimlik numaralı..... isimli pansiyonunuz öğrencisinin Ortaöğretim Kurumları  
Yönetmeliğinin 34. Madde hükmüne göre müdür yardımcısı/pansiyondan sorumlu müdür yardımcısının velisi  
olmasını istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../2024

.....

Veli Adı Soyadı

İmza

ADRES:.....

.....

.....

TEL:.....

AÇIKLAMA:

**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ**

**Öğrenci velisi**

**MADDE 34-(2)**pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleri ile sınırlı olmak üzere, velinin yatılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi öğrenci velisi olarak ilişkilendirilir.

**T.C.**  
**BERGAMA KAYMAKAMLIĞI**  
**Cumhuriyet Anadolu Lisesi Müdürlüğü Okul Pansiyonu**

**TAAHHÜTNAME**

- 1) MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. İlan tahtasını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.
- 2) MEB ve Yurt yönergesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları ve diğer yasaklı malzemeyi valizimde, dolabımda bulundurmuyacağım.
- 3) Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullanılmayacağını, cep telefonumun hat ve e-mail numarasını yurt idaresine vermem gerektiğini biliyorum.
- 4) Kurumun, arkadaşlarımdan eşyalarına verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 5) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve yurt idaresine bildireceğim.
- 6) Yurdun bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan yurdun bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.
- 7) Hastalandığımda yurt idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları yurt idaresine teslim edeceğim.
- 8) Evcil izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için, KURS için yurt idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.
- 9) Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
- 10) (Paralı kalanlar için) Yurt taksitlerinin yılda biri peşin, üç taksit halinde ve Ağustos, Kasım, Şubat, Nisan aylarının en geç son gününe kadar ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde yurttan kaydımın silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

**OKUDUM**

.... / .... / 2024

.....  
Öğrencinin Adı Soyadı  
İmzası

**Yukarıdaki taahhütnameyi okudum oğlum/kızım adına kabul ve taahhüt ederim.**

**OKUDUM**

.... / .... / 2024

Veli Adı Soyadı  
İmza

Ev adresi :.....

Telefon No :.....

**CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖĞRENCİ TANIMA FORMU**

Sevgili öğrencimiz, bu anket sizi daha yakından tanımak ve iletişimimizi güçlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Lütfen sorulara doğru ve içtenlikle yanıt veriniz.

Yunus AYDOĞAN  
Okul Müdürü

Adı ve Soyadı							
T.C. Kim. No							
Sınıfı	...../.....	Mevcut Okulu					
Öğrenci No		Mezun Olduğu Okul					
LGS Puanı	/ %	Doğum Tarihi ve Yeri					
Ev Adresi							
Ev Telefon No		Öğrenci Cep Tel. No					
<b>Baba Adı:</b>		<b>Anne Adı:</b>					
Baba Cep No		Anne Cep Tel. No					
<b>BABAYA AİT BİLGİLER</b>							
Babanın Yaşı:							
Babanın Yaşam Durumu	Sağ ( )	Ölü ( )					
Babanın Özlük Üveylık Durumu	Öz ( )	Üvey ( )					
Babanın Mesleği							
Babanın Aylık Geliri							
Babanın İş Adresi							
Babanın Öğrenim Durumu							
<b>ANNEYE AİT BİLGİLER</b>							
Annenin Yaşı:							
Annenin Yaşam Durumu	Sağ ( )	Ölü ( )					
Annenin Özlük Üveylık Durumu	Öz ( )	Üvey ( )					
Annenin Mesleği							
Annenin Aylık Geliri							
Annenin İş Adresi							
Annenin Öğrenim Durumu							
Anne ve Babanın Birliktelik Durumu	Birlikte ( )	Ayrı ( )					
Ayrı ise Öğrenci Kimin Yanında ?							
<b>KARDEŞ BİLGİLERİ (En büyüğünden başlayarak (kendiniz hariç) en küçüğüne kadar yaş sırasına göre aşağıdaki bilgileri veriniz.</b>							
	ADI-SOYADI	YAŞI	KIZ ERKEK	ÖZ ÜVEY	ÖĞRENİ Mİ	EVLİ BEKÂR	MESLEĞİ
1							
2							
3							
4							
5							

**EV YAŞANTISINA AİT BİLGİLER**

Evin Mülkiyeti	Kendimizin ( )	Kira ( )
Evin Oda Sayısı		
Ayrı Odanızın Olup Olmadığı	Var ( )	Yok ( )
Evde Yaşayan Kişi Sayısı		
Aile Dışında Evde Kalan Kişiler		
Geçiminizi kim sağlıyor?		
Ailenin aylık geliri		
ÖĞRENCİYE AİT BİLGİLER:		
Sağlık Durumu	İyi ( )	Orta ( ) Zayıf ( )
Boyu ve Kilosu	Boy ( )	Kilo ( )
Sürekli Kullandığı İlaç		
Geçirdiği Hastalıklar		
Geçirdiği Kazalar		
Hastalık Yüzünden Okula Gelememe Durumu	Sık sık ( )	Nadiren ( ) Hiç ( )
Görme Durumu	İyi ( )	Orta ( ) Zayıf ( )
Gözlük Kullanıp Kullanmadığı, Numarası	Evet ( )	Numarası ( ) Hayır ( )
İşitme Durumu	İyi ( )	Orta ( ) Zayıf ( )
Herhangi Bir Özürlü veya Sakatlığı Olup Olmadığı	Evet ( )	Hayır ( )
Özür veya Sakatlık Durumu		
En Çok Sevdiği Dersler		
En Az Sevdiği veya Hiç Sevmediği Dersler		
Arkadaşlarıyla .....iletişim kurarım	Kolayca ( )	Orta ( ) Güçlkle ( )
Okul Hayatında veya Dışarıda Katıldığı Ders Dışı Etkinlikler		
İlgi Duyduğu Ya da Yaptığı Spor ya da Sanatsal Çalışmalar (Lisans vb. Durumu)		
Gittiği Kurslar		
Boş Zamanlarında Yapmaktan Hoşlandıkları		
Boş Zamanlarında Çalışıp Çalışmadığı, Nerede Çalıştığı		
İleride Hangi Mesleği Seçmek İsteddiği, Nedeni		
Evde Ders Çalışmakta Güçlük Çekip Çekmediği ve Nedeni		
Dersleri Anlamakta Güçlük Çekip Çekmediği Nedeni		
En Son Okuduğu Kitap		
Sporcu Lisansı		

...../...../2024

Öğrenci Adı Soyadı :  
İmza :Veli Adı Soyadı :  
İmza :